

Informatie voor de cliënt bij de behandelovereenkomst

Onderstaande tekst informeert je over mijn werkwijze en geeft informatie over mijn praktijk. Door ondertekening verklaar je dat deze tekst duidelijk is en dat je akkoord gaat met de inhoud ervan.

Rechten en plichten

Als therapeut dien ik te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). De AVG en de beroepscode van mijn beroepsvereniging VBAG en van het register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) zijn van toepassing op mijn werk.

Therapeutisch traject

De begeleiding die ik in een therapeutisch traject bied bestaat uit:

- Een intakegesprek; een eerste kennismaking, helder krijgen van je vraag, kijken of er voldoende vertrouwen is om samen te werken, toelichting op de werkwijze en opstellen van een behandelplan.
- De daaropvolgende behandelingen; samen werken we aan het oplossen of verminderen van je problemen of klachten.
- Evaluatie; een afsluitend gesprek als afronding van het therapeutisch traject. Bij langere trajecten vindt ook tussentijds een evaluatie plaats.

Overeenkomst en uitvoering daarvan

Door ondertekening komt een behandelingsovereenkomst tot stand, waarbij ik de inspanningsverbintenis op me neem jou naar beste kunnen en met de grootste zorgvuldigheid te ondersteunen in het therapeutisch traject. Je draagt zelf verantwoordelijkheid voor de voortgang van de therapie. Je blijft verantwoordelijk voor wat er in en met je gebeurt en voor de besluiten en de handelingen waartoe je komt als reactie op de therapie.

Afspraken annuleren

Indien je een afspraak wilt annuleren, dient dit minstens 24 uur voor de betreffende datum te gebeuren, anders wordt het consult volledig in rekening gebracht. Ook als een verzekering (een deel van) de kosten vergoedt, blijf je verantwoordelijk voor de vergoeding van de kosten. Indien je niet op tijd op de afspraak verschijnt, is het mogelijk dat toch aan de oorspronkelijke eindtijd wordt vastgehouden.

Persoonlijk dossier

Er wordt een persoonlijk dossier aangelegd met je persoonsgegevens, bijzondere gegevens, bijzondere gegevens via het intakeformulier, het behandelplan en de werkzaamtekeningen over de voortgang van je behandeling. Wanneer de behandeling is afgerond, wordt het dossier gesloten en blijft het twintig jaar bewaard (achter slot & grendel). Daarna wordt het vernietigd. Je hebt het recht het dossier in te zien. Je kunt daar met mij een afspraak over maken en het daarna inzien. Naast het recht op inzage heb je ook het recht feitelijk onjuiste informatie in het dossier te corrigeren of te laten verwijderen.

Bescherming persoonsgegevens

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

Persoons- en vertrouwelijke gegevens worden beschermd opgeslagen, en indien nodig verstuurd via beveiligd dataverkeer. Communicatie kan naast direct contact ook plaatsvinden via internet (mail, social media of website) of telefonisch contact.

Ik kan jouw situatie vertrouwelijk en geanonimiseerd bespreken met mijn collega's om de behandeling te optimaliseren. Je gegevens vallen onder de privacywetgeving (AVG). Dat betekent dat ik geen gegevens over jou mag verstrekken zonder jouw toestemming. Soms is het belangrijk of prettig om met de huisarts of verwijzer te overleggen of hen te informeren. Mocht dit in jouw geval aan de orde zijn, dan zal ik je hiervoor expliciet om toestemming vragen. Persoonsgegevens zijn niet zichtbaar in de boekhouding die ter inzage komt van de boekhouder. Er is een verwerkersovereenkomst t.a.v. jouw privacy afgesloten met mijn systeem- en websitebeheerder.

Klachtenregeling

Wanneer je klachten hebt over de behandeling raad ik je aan dit zo spoedig mogelijk met mij te bespreken. Wanneer dit geen oplossing biedt, dan is de klachtenregeling van de Vereniging ter Bevordering Alternatieve Geneeswijze (VBAG) van toepassing en kunt je je klacht voorleggen aan de onafhankelijke klachtenfunctionaris die daarvoor door de VBAG ter beschikking wordt gesteld. Je kunt over deze klachtenregeling meer informatie vinden op <https://vbag.nl/algemene-informatie/klachten.html> en in de folder die beschikbaar is in mijn praktijk.

Voor het tuchtrecht kunt je je wenden tot de Stichting Tuchtrecht Complementaire Zorg (TCZ); zie www.tzc.nu.

Lidmaatschapsnummer V.B.A.G.: 21612064		Lidmaatschapsnummer RBCZ: 170968B	
			
Zorgverlenersnummer: 90103682	AGB- code Praktijk: 90063030	CBP- nummer.: M0004656	
<p>In het contact met individuele cliënten gelden de bepalingen, beroepscode en klacht- & tuchtrechtregeling van de VBAG en RBCZ/TCZ Algemene voorwaarden: zie www.puurpotentieel.nl</p>			